

ПРАВИЛА предоставления доступа к сервису «Личный кабинет» на сайте УМП «ЕРКЦ г. Томска».

Доступ к сервису «Личный кабинет» могут получить следующие лица:

1. Собственник / наниматель жилого помещения;
2. Лицо, имеющее постоянную регистрацию в жилом помещении;
3. Юридическое лицо, осуществляющее управление / обслуживание жилищного фонда.

Для получения доступа к Личному кабинету вышеуказанным категориям лиц необходимо быть зарегистрированными пользователями на сайте УМП "ЕРКЦ г.Томска" (иметь собственные логин и пароль в системе сайта), заполнить заявление по одной из установленных форм ([форма для физических лиц](#) и [форма для юридических лиц](#)) и передать его в ЕРКЦ следующими способами:

1. Личное обращение в офис УМП «ЕРКЦ г. Томска» по адресу ул. Герцена, 52а;
 2. Заполнение формы заявления, представленной на сайте, и передача в УМП «ЕРКЦ г. Томска» почтовым отправлением по адресу:
- **634061, г. Томск, ул. Герцена, 52а**

Заявление может быть заполнено от руки печатными буквами, либо набрано на компьютере. **Внимание! неразборчиво заполненные заявления рассматриваться не будут.**

Обязательные для заполнения поля ((1) – для частных лиц, (2) – для юр. лиц) обозначены звездочкой (*) в заявлении:

- *ФИО * (1), (2);*
- *дата рождения * (1), (2);*
- *адрес регистрации по паспорту * (1);*
- *адрес фактического места проживания * (1);*
- *серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший паспорт * (1), (2);*
- *наименование и реквизиты юридического лица * (2);*
- *должность и период действия полномочий заявителя * (2);*
- *контактные телефоны * (1), (2);*
- *адрес электронной почты * (1), (2);*
- *логин пользователя на сайте УМП «ЕРКЦ г. Томска» * (1), (2);*
- *подпись * (1), (2);*
- *дата заполнения заявления * (1), (2).*

Внимание! Если в Вашем заявлении не все обязательные поля будут заполнены, УМП «ЕРКЦ г. Томска» оставляет за собой право не выдавать доступ к «Личному кабинету» на сайте УМП «ЕРКЦ г. Томска».

Заполненное и подписанное заявление направляется в адрес УМП «ЕРКЦ г. Томска» с приложением следующих документов:

1. Для собственника / нанимателя жилого помещения – копии свидетельства о государственной регистрации права на объект недвижимого имущества / договора социального найма жилого помещения, копии паспорта гражданина РФ.
2. Для лиц имеющих постоянную регистрацию в жилом помещении, на который выдается доступ – копии паспорта с отметкой о постоянной регистрации (прописки).
3. Для юридических лиц – копии паспорта заявителя, копий Свидетельств ИНН и ОГРН, копии приказа о назначении исполнительного органа юридического лица, оригинала доверенности заявителя на получение доступа к сервису «Личный кабинет» юридического лица.

В течение 5 рабочих дней с момента получения заявления, на указанный адрес электронной почты Вам будут направлены кодовая фраза и ключ для доступа к сервису «Личный кабинет» на сайте УМП «ЕРКЦ г. Томска».

Доступ в личный кабинет предоставляется сроком на 1 год, если после окончания данного периода Вам по-прежнему будет необходим доступ к личному кабинету, потребуется повторно направить заявку на регистрацию личного кабинета с приложением документов подтверждающих полномочия заявителя в соответствии вышеизложенному.

Внимание! Для обеспечения конфиденциальности обрабатываемых данных при первоначальном входе в личный кабинет с использованием предоставленных кодовой фразы и ключа, необходимо произвести смену кодовой фразы на новую, известную только Вам.

Внимание! Личный кабинет может быть предоставлен только лицам, получающим счета на оплату жилищно-коммунальных услуг от УМП «ЕРКЦ г. Томска».

Директор УМП «ЕРКЦ г. Томска»



О.Ф. Тернов